**Checklist verantwoordelijkheid**

**Professionele verantwoordelijkheid**

* Als professional ben ik verantwoordelijk voor het zorgen voor mijzelf, mijn handelen, mijn deskundigheid, voor mijn teamleden en voor ingrijpen als iets verkeerd loopt
* Ik gebruik professionele ongehoorzaamheid en durf af te wijken van de standaard
* Verantwoording gaat niet over goed of fout, maar of het in het belang is van de cliënt

**Verantwoordelijk worden**

* De verantwoordelijkheid ligt bij de juiste persoon, EVV-er of groep
* De verantwoordelijkheid past bij de kwaliteiten en functie die een persoon heeft (denk aan de kurkjes in het zwembad)
* De kaders zijn helder op individueel en functieniveau

**Verantwoordelijk zijn**

* Er is een heldere afspraak/taak/project
* De afspraak is bij beide partijen bekend
* Waar beide partijen mee akkoord zijn (ondanks dat ze het er misschien niet mee eens zijn)
* Je kunt/durft de verantwoordelijkheid te nemen en om hulp te vragen
* De leidinggevende durft je de ruimte te geven en de verantwoording bij je neer te leggen.

**Verantwoordelijk blijven**

* Je hebt afgesproken hoe je de leidinggevende op de hoogte houdt
* Je weet hoe de leidinggevende een vinger aan de pols houdt
* Je communiceert met je collega’s over de verantwoordelijkheid
* Het is duidelijk wanneer de verantwoordelijkheid wel en niet genomen wordt en er wordt tijdig ingegrepen!
* De drempel van collega en leidinggevende laag houden

**Verantwoordelijk houden**

* Als de verantwoordelijkheid niet genomen wordt er een gesprek gevoerd over die verantwoordelijkheid
* Als een afspraak niet werkt moet deze bijgesteld worden.
* Je voer het gesprek met collega’s over jou en hun verantwoordelijkheid